

2024-2025

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
2^{ου} Δημοτικού Σχολείου Αιγινίου**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
2ο/6θέσιο Δημοτικό Σχολείο		Διεύθυνση Α'θμιας Εκπαίδευσης Πιερίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9390004

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Κρουσταλλοπούλου 6, 60300 Αιγίνιο
Τηλέφωνο	2353022253
e-mail	mail@2dim-aigin.pie.sch.gr
Ιστοσελίδα/Ιστολόγιο	http://2dim-aigin.pie.sch.gr/wordpress/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	Κυριακούλη Μαρία
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Παπαδόπουλος Αναστάσιος

Περιεχόμενα

<i>Εισαγωγή</i>	<i>5</i>
<i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας</i>	<i>6</i>
<i>Γενικά</i>	<i>7</i>
<i>II. Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</i>	<i>12</i>
<i>1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.</i>	<i>12</i>
<i>2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	<i>13</i>
<i>3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού</i>	<i>15</i>
<i>4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες</i>	<i>15</i>
<i>5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων</i>	<i>15</i>
<i>6. Ποιότητα του σχολικού χώρου</i>	<i>17</i>
<i>7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης</i>	<i>18</i>
<i>Έγκριση</i>	<i>20</i>

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και ΦΕΚ Τεύχος Β' 5387/26-09-2024 επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται καλύτερα το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που επιδιώκονται από τη σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχτηκε με βάση τη σχετική νομοθεσία και το σχετικό ΦΕΚ Τεύχος Β' 5387/26-09-2024 και σύμφωνα με την εγκύκλιο με αριθμ. Πρωτ. Φ7/99724/Δ1/4-09-2024, «Λειτουργία Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2024-2025», ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του σχολείου σε διαβούλευση με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, επικυρώνεται στο Σχολικό Συμβούλιο με τη συμμετοχή της Διευθύντριας ως πρόεδρο, δύο εκπρόσωπων του Δήμου, τριών εκπροσώπων του Διδακτικού προσωπικού και του προέδρου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Η έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας θα πραγματοποιηθεί από το Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες, μέσω του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων του Σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (διεύθυνση, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, μαθητές/τριες, γονείς και κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 2^ο Δημοτικό Σχολείο Αιγινίου είναι ένα παλιό πέτρινο κτίριο, χτισμένο το 1954, στο ψηλότερο μέρος του χωριού με θέα ως τη θάλασσα. Αποτελεί έναν από τους σημαντικότερους χώρους πνευματικής ανάπτυξης και διαπαιδαγώγησης στην περιοχή μας. Ανήκει στο Δήμο Πύδνας-Κολινδρού και στο ΔΔ Αιγινίου. Στο σχολείο φοιτούν 76 μαθητές στο πρωινό πρόγραμμα και 25 στο Ολοήμερο τμήμα. Λόγω της κλίσης του εδάφους ενώ το σχολείο φαίνεται ως ισόγειο, από την κάτω πλευρά είναι διώροφο καθώς εκεί υπάρχουν δύο ισόγειες αίθουσες και πάνω τους εκτείνονται έξι (6) αίθουσες διδασκαλίας, όλες εξοπλισμένες με σταθερούς υπολογιστές, βιντεοπροβολείς, τρεις διαδραστικούς πίνακες και σύνδεση στο διαδίκτυο. Στον κάτω όροφο υπάρχει αίθουσα πληροφορικής με 10 σταθερούς υπολογιστές παλιάς και νέας τεχνολογίας, υπάρχει χώρος φύλαξης αθλητικού υλικού και μια μικρή αποθήκη.

Στον πάνω όροφο εκτός από τις αίθουσες διδασκαλίας, υπάρχει η βιβλιοθήκη πλήρως εξοπλισμένη με πολλούς τίτλους βιβλίων (περίπου 1600 τίτλοι) που είναι ενταγμένη στο δίκτυο σχολικών βιβλιοθηκών, το γραφείο της διευθύντριας και του συλλόγου Διδασκόντων το οποίο είναι ενιαίο και αυτό δημιουργεί αρκετές δυσκολίες. Επίσης, υπάρχει τραπεζαρία για τη σίτιση των μαθητών του Ολοήμερου προγράμματος με κουζίνα πλήρως ανακαινισμένη με σύγχρονες οικιακές συσκευές, όπως δύο φούρνοι μικροκυμάτων, ένα ψυγείο και ερμάρια για τις τσάντες των φαγητοδοχείων των μαθητών καθώς και ειδικός χώρος φύλαξης των υλικών καθαριότητας.

Το βοηθητικό κτίριο που στεγάζει τα WC μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών είναι χτισμένο μετά το 1976 και από τότε έχουν γίνει διάφορες παρεμβάσεις ανακαίνισης τους καθώς τοποθέτηση βοηθημάτων για ΑΜΕΑ. Μετά το σεισμό του 2018 διαπιστώθηκαν ρωγμές και υποστηρίχτηκε το κτίριο με σιδερένιο πλαίσιο παρόλα αυτά κρίνεται απαραίτητη η ανακατασκευή του.

Δυστυχώς αίθουσα πολλαπλών χρήσεων για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής αλλά και για δράσεις-εκδηλώσεις εντός και εκτός σχολικού ωραρίου δεν υπάρχει αν και είναι αίτημα πολλών χρόνων η ανέγερση της. Από το 2022 που υλοποιήθηκε η ανάπλαση της αυλής του σχολείου με τη δημιουργία γηπέδου ποδοσφαίρου, μπάσκετ και βόλεϊ εξασφαλίζοντας στους μαθητές ασφάλεια στο διάλειμμα και ευκαιρίες άθλησης, άλλαξε και η μορφή όλου του σχολικού χώρου. Έτσι, το σχολείο έγινε σύγχρονο, ελκυστικό, καινοτόμο και εξωστρεφές, ένα σχολείο στο οποίο προάγονται ουσιαστικές, αληθινές, ανθρώπινες σχέσεις και υπάρχει συνοχή διδακτικού και μαθητικού προσωπικού.

Το όραμα και ο στόχος των μελών της Σχολικής Κοινότητας είναι η δημιουργία μιας σύγχρονης σχολικής μονάδας που να ανταποκρίνεται στις νέες εκπαιδευτικές ανάγκες και προκλήσεις του 21^{ου} αιώνα, θέτοντας τον μαθητή στο επίκεντρο των αλλαγών και σκοπεύοντας στη συνολική βελτίωση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης. Στόχος είναι ένα Σχολείο που επιδιώκει την εξωστρέφεια με τη διαμόρφωση ενός δημιουργικού και ανοικτού, εκπαιδευτικού περιβάλλοντος, την ευαισθησία για το περιβάλλον, την αειφορία, την ισότητα και την ενεργό συμμετοχή, που όχι μόνο επιδέχεται αλλά ενθαρρύνει και δημιουργεί καινοτομία. Ένα Σχολείο ενταξιακό που αξιοποιεί τις σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις, προκειμένου να ανταποκριθεί στις διαφοροποιημένες ανάγκες και ικανότητες των μαθητών. Ένα Σχολείο ψηφιακό που συμβαδίζει αρμονικά με τις κλασικές μορφές διδασκαλίας κι όλα αυτά μέσα σε ένα πλαίσιο συνεργατικότητας, αλληλεγγύης και ομαδικού πνεύματος.

Γενικά

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους/τις μαθητές/τριες των Α' και Δ' τάξεων, σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο με τάξη. Κάθε μέρα μια διαφορετική τάξη παίζει στο γήπεδο ποδοσφαίρου ενώ την Παρασκευή παίζουν μαζί οι μαθητές της Α και Β τάξης. Το γήπεδο ανοίγει στο 2^ο διάλειμμα καθώς το 1^ο διατίθεται για να φάνε οι μαθητές το κολατσιό τους. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών (στο σκεπαστό διάδρομο οι μαθητές των Β, Γ, Δ, Ε και ΣΤ τάξεων ενώ οι μαθητές της Α' τάξης στο κίосκι).

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός φροντίζει να βγαίνουν έξω όλοι οι μαθητές/τριες, να ανοίγουν τα παράθυρα για να αεριστούν οι αίθουσες και εξέρχεται τελευταίος/τελευταία από την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου την ώρα του διαλείμματος. Οι αίθουσες κλειδώνονται και όταν χτυπάει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/τριες συγκεντρώνονται στο χώρο της προσευχής και μπαίνουν στις αίθουσες με πρώτο/η τον/την

δάσκαλο/α τους. Σε δύσκολες καιρικές συνθήκες όποιος/α εκπαιδευτικός θέλει (εκτός των εφημερευόντων) μπορεί να παραμείνει στην τάξη του και να επιτηρεί τους/τις μαθητές/τριές του/της στο διάλειμμα. Οι υπόλοιποι/ες μαθητές/τριες παραμένουν στο σκεπαστό διάδρομο και στο κιόσκι και επιτηρούνται από τους/τις εφημερεύοντες και ο/η κάθε δάσκαλος/α την τάξη του.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται με τάξη στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής. Αν όμως έχουν Φυσική Αγωγή στην αλλαγή ώρας, τότε περιμένουν στην αίθουσα τους να τους παραλάβει η εκπαιδευτικός από εκεί. Όταν έχουν ΤΠΕ οι μαθητές περιμένουν στην αυλή μπροστά στις σκάλες για να κατέβουν μαζί με την εκπαιδευτικό πληροφορικής.

Εφημερία

Κάθε μέρα ορίζονται δύο εκπαιδευτικοί υπεύθυνοι εφημερίας, ο/η ένας/μία υποδέχεται τους μαθητές κοντά στην πάνω είσοδο, ο/η άλλος/η κοντά στην κάτω είσοδο. Μετά το κουδούνι είναι υπεύθυνοι και για το κλείδωμα των εισόδων. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί προσέρχονται στο σχολείο τουλάχιστον είκοσι (20) λεπτά πριν την έναρξη των μαθημάτων και ανοίγουν όλες τις εισόδους του σχολικού κτιρίου και τις τουαλέτες. Είναι αρμόδιοι για την τήρηση του ωραρίου διδασκαλίας και των διαλειμμάτων (χτύπημα του κουδουνιού). Επιβλέπουν και επιτηρούν σχολαστικά και φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών/τριών καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στους ελεύθερους χώρους του σχολείου περιφερόμενοι εντός του κτηρίου και του αύλειου χώρου, στο χώρο των τουαλετών και παρεμβαίνουν άμεσα σε οποιοδήποτε πρόβλημα διαπιστώσουν. Έχουν την εποπτεία της καθαριότητας και προστασίας από φθορές των χώρων του σχολείου. Δεν επιτρέπουν την παραμονή των μαθητών/τριών εντός των αιθουσών διδασκαλίας κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων. Ελέγχουν τον αύλειο χώρο κλειδώνοντας τις εισόδους και δεν επιτρέπουν την είσοδο, την παραμονή ή την προσέγγιση ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη σχολική κοινότητα και δεν είναι δικαιολογημένη η παρουσία τους.

Επιπλέον, αποτρέπουν την άσκοπη κυκλοφορία των μαθητών στη διάρκεια του διαλείμματος εντός του διαδρόμου και προθάλαμου των γραφείων Δ/ντριας και Διδασκόντων. Αν παρατηρηθεί χρήση κινητού τηλεφώνου ή smart watch, ενημερώνουν τη Διευθύντρια και παραδίδουν τη συσκευή στη διεύθυνση του σχολείου. Η συσκευή επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες καθώς η χρήση κινητού στο χώρο του σχολείου απαγορεύεται σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Σε περίπτωση που οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν την έξοδο των μαθητών/τριών στον προαύλιο χώρο την ώρα των διαλειμμάτων, εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα εφημερίας στο διάδρομο έξω από κάθε αίθουσα για τις Β', Γ', Δ', Ε', Στ' τάξεις και στο κιόσκι για την Α' τάξη, με την επίβλεψη όλων των εκπαιδευτικών.

Υπεύθυνος/η για την επιτήρηση των μαθητών/τριών μέσα στην τάξη είναι ο/η εκπ/κός της τάξης που έχει μάθημα τη συγκεκριμένη ώρα, γι' αυτό εισέρχεται στην αίθουσα πρώτος/η μαζί με τους/τις μαθητές/τριες και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται τελευταίος αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές/τριες. Αντικατάσταση εφημερεύοντα ή αλλαγή της ώρας εφημερίας γίνεται κατόπιν ενημέρωσης και γνώσης της Δ/ντριας του σχολείου και η αλλαγή αυτή καταγράφεται στο Βιβλίο Σχολικής Ζωής.

Την Επίβλεψη και την επιτήρηση των μαθητών/τριών των τμημάτων του Ολοήμερου αναλαμβάνει ο/η υπεύθυνος/η του ολοήμερου σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων. Για την καλύτερη οργάνωση και εφαρμογή, η εφημερία γίνεται και σε ζώνες (διαλείμματα), σύμφωνα με τον πίνακα εφημερίας που είναι αναρτημένος στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου. Όλοι/ες οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να ενημερώνουν τη Διευθύντρια του σχολείου για τυχόν ατυχήματα ή παρεξηγήσεις που συμβαίνουν είτε μέσα στην τάξη ή στο διάλειμμα, ώστε να έρχονται σε επικοινωνία με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών.

Τέλος, υπεύθυνος για τη χρήση του αθλητικού υλικού αλλά και του γηπέδου στα διαλείμματα ορίζεται ο εκπαιδευτικός Φυσικής Αγωγής.

Η Διευθύντρια

Η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της καλής συμπεριφοράς τους. Επιπλέον, ενημερώνει το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης. Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς. Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών. Τέλος, απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί μορφώνουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους και το πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης. Οι εκπαιδευτικοί προετοιμάζονται καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων. Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους. Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους/τις προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική. Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

Επιπλέον, οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα. Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας. Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Τέλος, ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα γνωστικά τους αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, μέσω των επιμορφώσεων και της επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης.

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά.), αλλά και σε εποχιακές ιώσεις και αλλεργίες.

Για τον λόγο αυτό σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διευθύντριας της Σχολικής μονάδας, προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο της επιλογής τους, ώστε να τη χορηγήσουν. Επίσης ενημερώνουν τον/την εκπαιδευτικό για προβλήματα υγείας του παιδιού που επηρεάζουν τη φοίτηση και τη συμμετοχή του στο σχολείο.

Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Αν και δεν λειτουργεί κυλικείο στο σχολείο, οι γονείς μπορούν να λάβουν υπόψη τους τα ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα, με τα οποία μπορούν να εφοδιάζουν τους μαθητές για το κολατσιό τους στο σχολείο: Φρούτα και λαχανικά εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες κ.λπ.), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά κ.λπ.), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο κλπ.).

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνωδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους

μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα όπως οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθύντρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σε περίπτωση σεισμού ή άλλων έκτακτων αναγκών, οι μαθητές συγκεντρώνονται στο κέντρο της αυλής πίσω από το γήπεδο του μπάσκετ όπως τους έχει υποδειχτεί από την αρχή της σχολικής χρονιάς και περιμένουν μέχρι να τους παραλάβουν οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

II. Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Το πρόγραμμα του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ο υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00- 08:15.
- ο έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15.
- ο λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο).

Ολοήμερο πρόγραμμα

(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)

- ο έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:15
- ο λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Η Πρωινή Ζώνη (07:15 έως 08:00) δεν θα λειτουργήσει καθώς δεν υπάρχουν εγγεγραμμένοι/ες μαθητές/τριες σε αυτή. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλειά των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι είσοδοι του σχολείου ανοίγουν στις 8:00 και κλείνουν στις 8:15. Για την αποφυγή συνωστισμού κατά την προσέλευση στη σχολική μονάδα και αποχώρηση από αυτήν, η προσέλευση και η αποχώρηση γίνεται από τις δύο εισόδους του σχολείου, από την πάνω είσοδο της πινακίδας εισέρχονται οι μαθητές/τριες των Α', Β' και Γ' τάξεων, ενώ από την κάτω είσοδο οι μαθητές/τριες των Δ', Ε' και ΣΤ' τάξεων. Δεν επιτρέπεται η είσοδος των μαθητών/τριων ή των γονέων από την πίσω πόρτα. Οι μαθητές/τριες αφήνουν τις τσάντες τους στον προκαθορισμένο χώρο της αυλής μέχρι το κουδούνι. Μετά την προσευχή ο/η κάθε δάσκαλος/α κατευθύνεται πρώτος/η στην τάξη, ξεκλειδώνει την πόρτα της αίθουσας και ακολουθούν οι μαθητές/τριες. Όταν υπάρχει καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας, τότε θα εισέρχεται στο σχολείο με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων μετά την λήξη του πρώτου δώρου και μετά από ενημέρωση της διευθυντριάς ή του/της δασκάλου/ας.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του υπογράφοντας Υπεύθυνη Δήλωση.

Κατά την πρωινή άφιξη των μαθητών/τριών, οι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνουν οι είσοδοι του σχολείου. Κατά τη διάρκεια

του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρעυρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Στην αρχή του σχολικού έτους οι μαθητές προσκομίζουν υπεύθυνη δήλωση για την συνοδεία τους ή όχι κατά την αποχώρηση τους από το σχολείο. Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Αν κάποιος γονέας αργήσει να παραλάβει το παιδί του χωρίς ειδοποίηση, ο δάσκαλος/α της τάξης που είχε την ευθύνη της τελευταίας ώρας σε συνεργασία με τον/την εφημερεύοντα εκπαιδευτικό, φροντίζει να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με τον γονέα/κηδεμόνα. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση των μαθητών στις καιρικές συνθήκες, δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια τους (παραμένουν στο κίосκι και στη βεράντα).

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας, να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες τους με διάλογο, να τηρούν τους κανόνες της τάξης κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, να συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και να μην παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι/ες το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών τους για τη μάθηση.

Επιπλέον, απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους. Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα, ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του. Δεν προκαλούν υλικές ζημιές και δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία.

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του/της κάθε μαθητή/τριας.

Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Οι μαθητές/τριες αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα εξής βήματα:

Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν/η που έχουν τη διαφορά, απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος, ενημερώνουν τον/την δάσκαλο/α της τάξης σε σοβαρά συμβάντα, απευθύνονται στη Διευθύντρια.

Επιπλέον, συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η οικονομία στη χρήση υλικών, η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών. Στις σχολικές εκδηλώσεις αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας κρίνεται μη αποδεκτή, καταγράφεται στο βιβλίο σχολικής ζωής, ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας και αντιμετωπίζεται παιδαγωγικά σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής επιστήμης.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς (βία, χλευασμός, εκφοβισμός, άσχημες χειρονομίες και εκφράσεις κτλ) στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και το Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες καλούνται και ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου - γονέων/κηδεμόνων είναι αναγκαία και επιβεβλημένη.

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Η ευθύνη της τελικής επιλογής των προτάσεων και της υλοποίησης είναι των εκπαιδευτικών.

Αδιαμφισβήτητα το σχολείο είναι ένας οργανισμός σύγχρονος, ελκυστικός, πρωτοπόρος και εξωστρεφής που έχει καταφέρει να εντάξει στο πρόγραμμά του νεωτερισμούς οι οποίοι διαχέονται στην κοινωνία. Αρχικά, υλοποιούνται ευρωπαϊκά προγράμματα (E-Twinning και Sall) και σχολικά προγράμματα (πολιτιστικά και αγωγής υγείας). Οι δράσεις που πραγματοποιούνται έχουν βιωματικό χαρακτήρα, βασίζονται στις αρχές της συνεργασίας και της ομαδικότητας και προσανατολίζονται σε αξίες και εφόδια ζωής για τους/τις μαθητές/τριες. Με την ανάπλαση της αυλής, προστέθηκε το σκάκι στο πρόγραμμα με το οποίο ασχολούνται οι μαθητές/τριες στα διαλείμματα. Μέσω της ενασχόλησής τους με τις σχολικές δραστηριότητες, οι μαθητές/τριες γνωρίζουν μεγάλους μουσικούς και ποιητές/στιχουργούς, είτε δια ζώσης μέσα από τη συμμετοχή τους στις σχολικές γιορτές, την παρακολούθηση συναυλιών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων (π.χ. Κ.Ο.Θ.), είτε διαδικτυακά με συμμετοχή σε βιωματικά προγράμματα. Έτσι, οι μαθητές/τριες μορφώνονται πολύπλευρα, αναπτύσσουν δεξιότητες και έρχονται σε επαφή με την πολιτιστική κληρονομιά.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που

δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών καθώς και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δε βρεθεί κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

Επίσης σύμφωνα με τον Ν. 5090/2024 (παρ. 4 & 5 στο άρθρο 168) του Ποινικού Κώδικα τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή, όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους/τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ένιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).
- Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>).
- Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Τα στοιχεία επικοινωνίας επικαιροποιούνται από τους γονείς-κηδεμόνες και ενημερώνονται άμεσα οι εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνά τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κλπ. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επερχόμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η ενεργή συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Δημοτικής Επιτροπής ΠΕ και ΔΕ του Δήμου.

Γονείς και κηδεμόνες

Οι γονείς/κηδεμόνες φροντίζουν ώστε το παιδί τους να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και αναλαμβάνουν να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων ή στην ιστοσελίδα του σχολείου) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου. Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες. Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου. Φροντίζουν να δίνουν στα παιδιά υγιεινές τροφές για κολατσιό και για τη σίτισή τους στο Ολοήμερο πρόγραμμα.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Δημοτικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Πύδνας Κολινδρού και Τοπικής Αυτοδιοίκησης για να επιτύχει στην αποστολή του.

Το σχολείο βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, στις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Σύμφωνα με τις ίδιες αρχές υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς

είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Βασικός στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με το ΦΕΚ Τεύχος Β' 5387/26-09-2024 και τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης,

σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά, καθώς και με ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του σχολείου, σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Αιγίνιο, 27 Νοεμβρίου 2024

Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια

The image shows a circular official stamp of the National Institute of Educational Research (INEP) in Greece. The text around the stamp reads "ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ" at the top and "ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ" at the bottom. In the center, it says "ΕΠΙΣΤΗΜΟΛΟΓΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΙΓΙΝΙΟΥ". Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink.

Γκιτατίδου Ελένη

Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης
Παιδαγωγικής Ευθύνης
3ης Ενότητας Δ.Π.Ε. Πιερίας

Αναστάσιος Παπάς

Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Παρθένα Τριανταφυλλίδου